

Hoà Lợi, ngày 10 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 8/2019

Nội dung công việc	Người thực hiện
- Ổn định nề nếp giảng dạy - Giảng dạy chương trình học kì 1 (tuần 1 từ ngày 12/8/2019) - Thực hiện tốt nội qui nhà trường, nội qui ngành. -Lên lịch báo giảng hàng tuần. - Phổ biến lại văn bản số 18 và 805 - Duyệt giáo án của giáo viên (2 lần/ tháng) - Lấy phiếu tín nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn năm học 2019-2020 - Phổ biến lại nội dung tập huấn hè. - Dự lễ khai giảng - Phổ biến kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. - Phổ biến kế hoạch dạy học chủ đề. -Bầu thủ quỹ: C. Diệm - Bầu thư kí tổ: C. Thúy	- Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ - TT - TT + TP - Cả tổ - cô Diễm, cô Dung -Cả tổ - T.Hạnh - Cô Thảo

Duyệt của hiệu trưởng

Tổ trưởng chuyên môn

Huỳnh Văn Hạnh

Hoà Lợi, ngày 1 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 9/2019

Nội dung công việc	Người thực hiện
- Tiếp tục giảng dạy theo phân phối chương trình - Tham dự lễ khai giảng năm học mới (05/9) - Giáo viên làm kế hoạch cá nhân - Giáo viên lên lịch báo giảng -Dạy phụ đạo khối 12 - Tiếp tục sinh hoạt chuyên môn trong trường học kết nối -Thực hiện kiểm tra chất lượng đầu năm - Phân công kiểm tra hồ sơ giáo viên - Lập danh sách giáo viên được kiểm tra chuyên đề, KTTD nộp cho BGH - Hoàn thành sổ điểm lớn trình BGH kiểm tra - Họp TCM sinh hoạt lại quy chế chuyên môn, quy định về các loại HSSS theo hướng dẫn 18 và 805 của SGD - Duyệt sổ báo giảng của giáo viên - Tập huấn lại soạn giáo án theo mẫu mới khối trung học cơ sở - GVCN kết hợp GVBM lựa chọn HSG và bồi dưỡng HSG - Tiến hành thao giảng, dự giờ thăm lớp (có lịch)	- Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ - Hạnh, Nương, Long - Cả tổ - Cả tổ -TT -TT -GVCN -TT -TT+ TP -Dung, Diễm -GV dạy lớp -Cả tổ

Duyệt của hiệu trưởng

Tổ trưởng chuyên môn

Huỳnh Văn Hạnh

Hoà Lợi, ngày 1 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2019

Nội dung công việc	Người thực hiện
- Tiếp tục giảng dạy theo phân phối chương trình - Giáo viên nộp kế hoạch cá nhân - Giáo viên lên lịch báo giảng - Tiếp tục dạy phụ đạo khối 12 - Tiếp tục sinh hoạt chuyên môn trong trường học kết nối - Kiểm tra chuyên đề, KTĐD - Duyệt sổ báo giảng của giáo viên - Lập danh sách giáo viên dự thi GVG vòng trường - Lập danh sách giáo viên tham gia đồ dùng dạy học vòng trường. - Tiếp tục soạn giáo án theo hướng phát triển năng lực. - Tiến hành thao giảng, dự giờ - Đăng kí hội giảng cấp trường. - Dự họp mặt 20/10	- Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ - Hạnh, Nương , Long - Cả tổ - TT, TP - TT, TP - TT - TT - TT - Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ

Duyệt của hiệu trưởng

Tổ trưởng chuyên môn

Huỳnh Văn Hạnh

Hoà Lợi, ngày 1 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 11/2019

Nội dung công việc	Người thực hiện
- Tiếp tục giảng dạy theo phân phối chương trình - Giáo viên nộp kế hoạch cá nhân - Giáo viên lên lịch báo giảng - Tiếp tục dạy phụ đạo khối 12 - Tiếp tục sinh hoạt chuyên môn trong trường học kết nối - Kiểm tra chuyên đề, KTĐD - Dạy học một chuyên đề (khối THCS) - Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học - Duyệt sổ báo giảng của giáo viên - Bồi dưỡng HSG (MTCT) - Tiếp tục thao giảng, dự giờ - Dự giờ thăm lớp - Dự họp mặt 20/10 - Phân công ra đề cương học kì I - Phân công ra đề thi HK I - Chỉnh sửa các loại hồ sơ sau kết luận thanh tra - Vận chuyển đồ dùng dạy học về điểm trường mới	- Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ - Hạnh, Nương , Long - Cả tổ - TT, TP - Cô Thúy - Cô Diên - TT, TP - Hạnh, Nương , Long, Linh - Cả tổ - C. Hằng, C. Nương - Cả tổ - TT, TP - TT, TP - Cả tổ - Hạnh , Long , Cường

Duyệt của hiệu trưởng

Tổ trưởng chuyên môn

Huỳnh Văn Hạnh

Hoà Lợi, ngày 1 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 12/2019

Nội dung công việc	Người thực hiện
- Tiếp tục giảng dạy theo phân phối chương trình - Giáo viên lên lịch báo giảng - Tiếp tục dạy phụ đạo khối 12 - Tiếp tục sinh hoạt chuyên môn trong trường học kết nối - Kiểm tra chuyên đề - Ôn tập học kì I - Ôn thi HSG vòng trường - Coi thi HSG vòng trường - Duyệt sổ báo giảng của giáo viên - Bồi dưỡng HSG (MTCT) - Chấm thi HSG vòng trường (13/12/2019) - Ôn tập HK I (từ 9/12/2019 đến 14/12/2019) - Coi thi HK I (từ 16/12/2019 đến 19/12/2019) - Chấm thi HK (từ 20, 21/12/2019) - Xét thi đua HK I - Sơ kết HK I	- Cả tổ - Cả tổ - Hạnh, Nương , Long - Cả tổ - TT, TP - Cả tổ - Linh, Diễm. Diễm - Linh, Dung , Diễm - TT, TP - Long - Hạnh, Linh, Diễm - Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ

Duyệt của hiệu trưởng

Tổ trưởng chuyên môn

Huỳnh Văn Hạnh

Hoà Lợi, ngày 01 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 01/2020

Nội dung công việc	Người thực hiện
- Phân công chuyên môn học kì II -Tiếp tục giảng dạy theo phân phối chương trình học kì II - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Duyệt sổ báo giảng của giáo viên - Duyệt giáo án của giáo viên - Dạy phụ đạo khối 12 - Dạy tăng tiết khối 12 - Ôn thi học sinh giỏi và ôn thi máy tính cầm tay -Phân công giáo viên dạy học theo hướng nghiên cứu bài học. + Đường thẳng vuông góc với mặt phẳng + Phương trình đường thẳng - Trục vết theo lịch phân công	- T. Hạnh - Cả tổ - TT -TT+ TP -TT,+TP - Hạnh, Long, Nương - Hạnh, Long, Nương - Long -TT - Long - Cả tổ

Duyệt của hiệu trưởng

Tổ trưởng chuyên môn

Huỳnh Văn Hạnh

Hoà Lợi, ngày 1 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 9/2020

Nội dung công việc	Người thực hiện
- Ổn định nề nếp giảng dạy - Giảng dạy chương trình học kì 1 (tuần 1 từ ngày 7/9/2020) - Thực hiện tốt nội qui nhà trường, nội qui ngành. - Triển khai các văn bản số 18, 805, 913, 3280, 1159, 2915 -Lên lịch báo giảng hàng tuần. - Duyệt giáo án của giáo viên (2 lần/ tháng) - Làm hồ sơ bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn năm học 2020-2021 - Phổ biến nội dung làm kế hoạch giáo dục môn học - Phổ biến kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. - Phổ biến kế hoạch dạy học chủ đề. -Bầu thủ quỹ: C. Diệm - Bầu thư kí tổ: C. Thúy	- Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ - TT - Cả tổ - TT + TP -Cả tổ - TT - TT - TT

Duyệt của hiệu trưởng

Tổ trưởng chuyên môn

Huỳnh Văn Hạnh

Hoà Lợi, ngày 1 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2020

Nội dung công việc	Người thực hiện
- Ổn định nề nếp giảng dạy - Thực hiện tốt nội qui nhà trường, nội qui ngành. - Triển khai công văn , văn bản chỉ đạo của Ban giám hiệu. -Lên lịch báo giảng hàng tuần. - Duyệt giáo án của giáo viên (2 lần/ tháng) - Hoàn chỉnh hồ sơ bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn năm học 2020-2021 - Phổ biến nội dung làm kế hoạch giáo dục môn học - Phổ biến kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. - Phổ biến kế hoạch dạy học chủ đề. - Dự hội nghị bộ môn. - Chuẩn bị kế hoạch dạy phụ đạo khối 12	- Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ - TT + TP - TT - TT - TT - TT - TT,TP - TT

Duyệt của hiệu trưởng

Tổ trưởng chuyên môn

Huỳnh Văn Hạnh

